



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ACTAS INFORMATIVAS				
DESCRIPCIÓN:				
DAR A CONOCER UN HECHO O ACTO JURÍDICO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO, 154 Y 156 del Código Penal Vigente en el Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA INFORMATIVA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la ciudadanía lo considere oportuno.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	SI	I	ARTICULO 154 y 156 del Código Penal Vigente del Estado de México.	
2.- DOCUMENTO RELACIONADO CON EL HECHO O ACTO JURÍDICO				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
TIEMPO DE RESPUESTA	30 Minutos			
COSTO:	\$ NO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	PRESENTARSE CON LA DOCUMENTOS PREVIAMENTE SOLICITADOS.			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
MEDIADORA Y CONCILIADORA				OFICIALIA MEDIADORA Y CONCILIADORA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MIGUEL MARTINEZ SEVERINO			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N, COL. CENTRO, OTZOLOAPAN, MEXICO S/N		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	OTZOLOAPAN		
C.P.:	51130	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES HORARIO: 8:00 A 15:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01726	2669168		N/A	N/A	migueabogamartinez@hotmail.com
01726	2669160				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE LEVANTAS ACTAS INFORMATIVAS EN DIAS FESTIVOS?				
RESPUESTA:	NO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ FIN TIENE UN ACTA INFORMATIVA?				
RESPUESTA:	Dar a conocer a público abierto el problema o asunto que atañe.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SOBRE QUE ASUNTOS PUEDO ELABORAR UN ACTA INFORMATIVA?				
RESPUESTA:	EXTRAVÍO DE ALGUN DOCUMENTO, PROBLEMA FAMILIAR, ETC.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Miguel Martinez Severino	 Miguel Martinez Severino	09/03/2021.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	