



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO						
DESCRIPCIÓN:						
EXPEDIR UNA COPIA CERTIFICADA DEL PLANO MANZANERO, CON LA UBICACIÓN DEL PREDIO DENTRO DE LA MANZANA CATASTRAL, EN EL QUE CONSTEN LOS DATOS QUE OBREN EN EL PADRÓN GRÁFICO Y ALFANUMÉRICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN. SOLAMENTE SE EXPEDIRÁN CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL QUE OBRE EN LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES O EN EL PADRÓN CATASTRAL.						
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 166 Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ART. 21 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO; APARTADO I POLÍTICAS ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 Y ACG008				
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
			X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CONTRIBUYENTE LO SOLICITE				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
1.- SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.		SI	NO	APARTADO I DEL MANUAL CATASTRAL POLÍTICA ACG004, ACG005, ACG006, ACG007; ART. 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
2.- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE Y DE LA PERSONA AUTORIZADA CON CARTA PODER SIMPLE Y DOS TESTIGOS.		NO	I SIMPLE			
3.- CARTA PODER O DOCUMENTO NOTARIAL MEDIANTE EL CUAL EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE OTORGA LA REPRESENTACIÓN LEGAL PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DE SOLICITUD REQUERIDO (EN SU CASO).		SI	I SIMPLE			
4.- RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE POR EL SERVICIO SOLICITADO.		NO	I SIMPLE			
5.- DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE.		SI	I SIMPLE			
6.- RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE		NO	I SIMPLE			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1.- SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.		SI	NO	APARTADO I DEL MANUAL CATASTRAL POLÍTICA ACG004, ACG005, ACG006, ACG007; ART. 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
2.- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE Y DE LA PERSONA AUTORIZADA CON CARTA PODER SIMPLE Y DOS TESTIGOS.		SI	I SIMPLE			
3.- CARTA PODER O DOCUMENTO NOTARIAL MEDIANTE EL CUAL EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE OTORGA LA REPRESENTACIÓN LEGAL PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DE SOLICITUD REQUERIDO (EN SU CASO).		SI	I SIMPLE			
4.- ACTA CONSTITUTIVA.		SI	I SIMPLE			
5.- RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE POR EL SERVICIO SOLICITADO.		NO	I SIMPLE			
6.- DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE.		SI	I SIMPLE			
7.- RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE		NO	I SIMPLE			



INSTITUCIONES PÚBLICA	
1.- SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.	SI
2.- OFICIO DIRIGIDO AL ÁREA CORRESPONDIENTE, SOLICITANDO EL SERVICIO REQUERIDO	NO I SIMPLE
APARTADO I DEL MANUAL CATASTRAL POLÍTICA ACG004, ACG005, ACG006, ACG007; ART. 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
TIEMPO DE RESPUESTA	2 DÍAS MÁXIMO
COSTO:	217.5
ART. 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO X TARJETA DE CRÉDITO N A TARJETA DE DÉBITO N A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<p>LOS SOLICITANTES DEL SERVICIO DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN SU TOTALIDAD</p> <p>1.- SE INGRESAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS AL ÁREA DE CATASTRO 2.- SE COTEJAN Y SE ELABORA LA ORDEN DE PAGO POR EL SERVICIO 3.-SE RECIBE EL COMPROBANTE DE PAGO 4.- SE ELABORA CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO 5.- SE HACE ENTREGA DE LA CONSTANCIA EN EL PLAZO ESTABLECIDO</p>

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
CATASTRO MUNICIPAL		CATASTRO MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ARQ. LORENA SÁNCHEZ SÁNCHEZ	
DOMICILIO:	CALLE: PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	OTZOLOAPAN
C.P.:	51130	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM - 3:00 PM
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
01726	2669168 - 2669160	NA	NA
CORREO ELECTRÓNICO:			
NA			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA		
DOMICILIO:	CALLE: NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORREO ELECTRÓNICO:			
NO APLICA			
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PARA QUÉ SIRVE UN PLANO MANZANERO?		
RESPUESTA:	PARA LLEVAR A CABO TRÁMITES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS AL INMUEBLE DE SU PROPIEDAD		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ DATOS FIGURAN EN LA CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO?		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

RESPUESTA:	NOMBRE DEL PROPIETARIO, UBICACIÓN, CLAVE CATASTRAL, MEDIDAS, COLINDANCIAS, MANZANA, ZONA, SUPERFICIE DE TERRENO, SUPERFICIE DE CONSTRUCCION
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNTO TARDA EL TRAMITE?
RESPUESTA:	HASTA 15 DÍAS HÁBILES
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
NO APLICA	

ELABORÓ: NOMBRE COMPLETO	ATENTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2019 - 2021 VISTO BUENO: NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / 03 / 2021
---------------------------------	--	---