





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |   |   |           |                                   |            |
|---|--|---|---|---|-----------|-----------------------------------|------------|
| NOMBRE:   |  |   |   | TRÁMITE:  |           | SERVICIO: X                       |            |
| <b>INMATRICULACION ADMINISTRATIVA</b>   |  |   |   |   |           |                                   |            |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |   |   |           |                                   |            |
| <b>RECAUDACION DE DOCUMENTOS</b>  |  |   |   |   |           |                                   |            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN XI, 5, 6, 10, 11 FRACCIÓN V Y 17 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 19, 20 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO |   |   |           |                                   |            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | TITULO DE PROPIEDAD   |   |   |           | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO<br>X   | DIRECCIÓN WEB   | NO APLICA |                                   |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | CUANDO LO SOLICITE EL CIUDADANO   |   |   |           |                                   |            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA |  | CUMPLIR CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA EN LAS BASES   |   |   |           |                                   |            |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |           |                                   |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |   |           |                                   |            |
| 1.- Contrato privado de compra venta o documento que acredite la propiedad (ORIGINAL Y DOS COPIAS)    |  | SI  | 2 SIMPLE  | LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN XI, 5, 6, 10, 11 FRACCIÓN V Y 17 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 19, 20 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO |           |                                   |            |
| 2.- Traslado de dominio   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 3.- Pago de traslado de dominio   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 4.- Identificación oficial  |  | NO  | 1 SIMPLE  |   |           |                                   |            |
| 5.- CURP  |  | NO  | 1 SIMPLE  |   |           |                                   |            |
| 6.- Predial actualizado   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 7.- Clave y valor catastral   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 8.- Croquis de medidas y colindancias   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 9.- Croquis de localización con referencias   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 10.- Constancia del secretario del H. Ayuntamiento, no forma parte de los bienes de dominio público   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 11.- Imagen satelital marcando el predio en google con coordenadas UTM                                |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 12.- Constancia CEPANAF   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 13.- Constancia RAN (REGISTRO AGRARIO NACIONAL)   |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| 14.- Constancia Cedula Informativa de Zonificación (DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, VALLE DE BRAVO)     |  | SI  | NO  |   |           |                                   |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |   |           |                                   |            |
| NO APLICA   |  | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   |           |                                   |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |   |           |                                   |            |
| NO APLICA   |  | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   |           |                                   |            |
| TIEMPO DE RESPUESTA   |  | 15 DIAS   |   |   |           |                                   |            |
| COSTO:  |  | \$ NO APLICA  |   | Fundamento Jurídico NO APLICA   |           |                                   |            |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO   | N<br>A  | TARJETA DE CRÉDITO  | N<br>A    | TARJETA DE DÉBITO                 | N<br>A     |
|   |  |   |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |           | N<br>A                            |            |





|  |   |   |                            |                            |  |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------|--|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |   | NO APLICA   |                            |                            |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |   | NO APLICA   |                            |                            |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA |   | CUMPLIR CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA EN LAS BASES |                            |                            |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                  |                            |                            |  |
| COORDINACION DE IMEVIS   |   | COORDINACIO DE IMEVIS                               |                            |                            |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | ING JUAN CARLOS AVILA JAIMES                        |                            |                            |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | PLAZA DE LA CONSTITUCION                            | NO. INT. Y EXT.:           | S/N                        |  |
| COLONIA:   | CENTRO  | MUNICIPIO:  | OTZOLOAPAN                 |                            |  |
| C.P.:  | 51130   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                         | 8:00-15:00, LUNES- VIERNES |                            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:                       | CORREO ELECTRÓNICO:        |  |
| 726  | 2669060   | NO APLICA   | NO APLICA                  | lmevis_otz2019@hotmail.com |  |
| 726  | 2669068   |   |                            |                            |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                   |   |   |                            |                            |  |
| OFICINA:   | NO APLICA   |   |                            |                            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | NO APLICA   |   |                            |                            |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | NO APLICA   | NO. INT. Y EXT.:           | NO APLICA                  |  |
| COLONIA:   | NO APLICA   | MUNICIPIO:  | NO APLICA                  |                            |  |
| C.P.:  | NO APLICA   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                         | NO APLICA                  |                            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:                       | CORREO ELECTRÓNICO:        |  |
| NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA                  | NO APLICA                  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | NO APLICA   |   |                            |                            |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |   |   |                            |                            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿SE REALIZAN CONDONACIONES?                                   |   |                            |                            |  |
| RESPUESTA:   | SI  |   |                            |                            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿LOS ADEUDOS DE PREDIAL SE TIENEN QUE CUBRIR EN SU TOTALIDAD? |   |                            |                            |  |
| RESPUESTA:   | NO  |   |                            |                            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿CUANDO ACUDE EL DELEGADO REGIONAL DE LA OFICINA?             |   |                            |                            |  |
| RESPUESTA:   | LOS DIAS LUNES  |   |                            |                            |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS  |   |   |                            |                            |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>ING JUAN CARLOS AVILA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>ING JUAN CARLOS AVILA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11 / 03 / 2021</p> |
|--|--|--|