



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ACTAS DE MUTUO ACUERDO				
DESCRIPCIÓN:				
MANIFESTAR POR AMBAS PARTES LA ACEPTACIÓN DE LO CONVENIDO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO, 148 Y 150 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL.			
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA DE MUTUO ACUERDO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SIEMPRE QUE HAYA PLENO CONSENTIMIENTO DE LAS PARTES INVOLUCRADAS.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	SI	I	ARTICULO 148 Y 150 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
TIEMPO DE RESPUESTA	30 Minutos.			
COSTO:	\$ NO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	PRESENTARSE CON LA DOCUMENTACIÓN PARA VALIDACIÓN EL DOCUMENTO.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
MEDIADORA Y CONCILIADORA				OFICIALIA MEDIADORA Y CONCILIADORA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MIGUEL MARTINEZ SEVERINO			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, S/N, COL. CENTRO, OTZOLOAPAN, MEXICO S/N	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	OTZOLOAPAN		
C.P.:	51130	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES HORARIO: 8:00 A 15:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01726	2669168	N/A	N/A	migueabogamartinez@hotmail.com	
01726	2669160				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ ES UN ACTA DE MUTUO ACUERDO?				
RESPUESTA:	ES UN DOCUMENTO EN QUE AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU CONSENTIMIENTO PARA EVITAR PROBLEMAS A FUTURO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE CONSECUENCIAS TENDRÍA EL NO RESPETAR EL ACTA?				
RESPUESTA:	EN SU CASO SIRVE COMO ANTECEDENTE DE QUE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN SU MOMENTO ACEPTARON LOS PUNTOS ESCRITOS. Y EN SU CASO DE OMISIÓN SE ACUDIRÁ ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE SUCEDE EN CASO DE EXTRAÑO DEL ACTA?				
RESPUESTA:	EN ARCHIVO SE CONSERVA COPIA DEL DOCUMENTO, POR LO CUAL EN EL MOMENTO QUE LOS USUARIOS LO REQUIERAN, PUEDEN SOLICITAR LA REPOSICIÓN.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09 /03 /2021.
Miguel Martínez Severino	Miguel Martínez Severino	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	